

RICHIESTA DI RILASCIO DI TESSERINI VENATORI REGIONALI PER LA S.V. 2025/2026

REGIONE DEL VENETO, U. O. COORDINAMENTO GESTIONE ITTICA E FAUNISTICO VENATORIA
SEDE TERRITORIALE DI VICENZA, CONTRÀ SS. APOSTOLI 18 – VI e-mail: cacciapesca.vicenza@regione.veneto.it

Il sottoscritto _____ (recapito tel. _____, e-mail _____) dichiara di essere delegato dai cacciatori sottoelencati per richiedere il rilascio dei tesserini venatori regionali per la stagione 2025/2026. Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per dichiarazioni mendaci o atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità di avere verificato che ciascun nominativo in elenco soddisfa i requisiti di legge per l'esercizio dell'attività venatoria, in particolare: possesso di licenza di porto di fucile per uso caccia in corso di validità; versamento della tassa annuale di concessione governativa; versamento della tassa annuale di concessione regionale per l'abilitazione all'esercizio venatorio, di cui si allega copia. Il sottoscritto si assume la piena responsabilità per la correttezza delle informazioni fornite e la regolarità della documentazione allegata, ed è consapevole che l'ufficio incaricato del rilascio dei tesserini declina ogni responsabilità nel caso in cui i requisiti dichiarati non siano soddisfatti.

Spazio riservato all'Ufficio
DATA DI PRESENTAZIONE

- **COMPILARE CON I NOMINATIVI RAGGRUPPATI PER COMUNE DI RESIDENZA E IN ORDINE ALFABETICO**
- **COMPILARE LA COLONNA "Via e numero civico" SOLO IN CASO DI VARIAZIONE RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE**

Cognome e nome	Data di nascita	Residenza		Formato tesserino: Base o Completo	Licenza di porto d'armi	
		Comune	Via e numero civico (compilare solo in caso di variazione rispetto all'anno precedente)		Numero	Data di rilascio
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Le informazioni sono richieste ai sensi del Regolamento 2016/679/UE solo al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali e strumentali. Il conferimento dei dati anagrafici è obbligatorio ai fini del rilascio del tesserino (art.14 comma 4 L.R.50/1993).

Si allega copia fotostatica di documento d'identità. Luogo e Data _____ Firma _____

ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA DI TESSERINI S.V. 2025/2026

COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA

- **I nominativi devono essere raggruppati per comune di residenza e ordinati alfabeticamente.** Questa disposizione è essenziale per velocizzare le operazioni di stampa e, di conseguenza, la distribuzione dei tesserini. Il rispetto di questa modalità è necessario per garantire la puntualità nell'elaborazione delle richieste.
- **La colonna “Via e numero civico” va compilata solo in caso di variazioni rispetto all’ultimo tesserino ritirato dal cacciatore; tutte le altre colonne della tabella devono essere sempre compilate.**
- **In caso di nuovo cacciatore al primo anno di caccia, prima di richiedere il rilascio del tesserino è necessario inviare all’Ufficio Caccia Regionale di Vicenza copia della licenza di caccia,** al fine di permettere la creazione o il completamento dell’apposita anagrafica.
- Per quanto riguarda la scelta del formato tesserino, si ricorda che il tesserino “completo” contiene anche le pagine per la caccia di selezione agli ungulati, mentre il tesserino “base” non le include.
- Prima di inserire ciascun nominativo nell’elenco, verificare che il cacciatore soddisfi i requisiti di legge per l’esercizio dell’attività venatoria, in particolare: il possesso di licenza di porto di fucile per uso caccia in corso di validità; il versamento della tassa annuale di concessione governativa; il versamento della tassa annuale di concessione regionale per l’abilitazione all’esercizio venatorio.
- **La persona che compila e firma la richiesta è responsabile, a tutti gli effetti, di quanto dichiarato nel documento. Si invita pertanto a controllare con attenzione che i dati inseriti siano corretti prima di presentare la richiesta.**

PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA E RITIRO DEI TESSERINI

- **Il modulo di richiesta compilato, datato e firmato deve essere inviato all’indirizzo di posta elettronica dell’Ufficio prescelto per il ritiro dei tesserini, unitamente a copia fotostatica del documento d’identità del richiedente.** In alternativa, è possibile consegnare il documento a mano durante gli orari di apertura.
- L’emissione dei tesserini da parte dell’Ufficio avviene **segundo l’ordine cronologico di arrivo delle richieste.** Quando i tesserini saranno pronti, l’Ufficio avviserà il richiedente comunicando tempi e modalità di ritiro.
- Al ritiro dei tesserini dovrà essere consegnata una copia della ricevuta di versamento della tassa di concessione regionale per ciascun cacciatore in elenco.
- Il titolare del tesserino dovrà **immediatamente verificare con attenzione che tutti i dati riportati sull’etichetta identificativa siano corretti e completi.** Eventuali errori o omissioni dovranno essere segnalati con urgenza.

Gli orari di apertura dell’Ufficio ATC VI01 dal 04/08/2025 al 19/09/2025 sono i seguenti: martedì 8:30-11:30; giovedì 8:30-11:30. La distribuzione dei tesserini in Ufficio ATC VI01 si concluderà venerdì 19/09/2025.